



Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta
3^a Commissione
Verbale in forma breve

In data 3 giugno 2026 alle ore 9:30 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate 65, in modalità mista, si è riunita la 3^a Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 8:30 per discutere i seguenti ordini del giorno:

Analisi critiche sull'attuale situazioni mercatali con note inviate con o senza risposta
Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, come da verbale della Conferenza dei capigruppo del 15 aprile 2026.

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza la Consiglieria Edvige Mariani.

Assume la funzione di Segretario Giuseppe Dardano

Risultano presenti all'appello n. 9 Consiglieri

Il Presidente constatata la presenza di n.9 Consiglieri dichiara valida la seduta e approva i verbali della seduta precedente.

Nel corso dell'introduzione, la Presidente ha illustrato in modo dettagliato il calendario delle commissioni previste per il mese di giugno, evidenziando le principali tematiche che saranno affrontate: analisi delle situazioni mercatali, sicurezza e commercio in collaborazione con l'assessore competente, campagne di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata per i commercianti, iniziative di sostegno al commercio locale, sicurezza domestica, approfondimenti sui mercati rionali ed eventi legati al turismo. È stata sottolineata l'importanza di una

programmazione strutturata e continuativa, nonché della collaborazione con altre commissioni e con gli assessorati competenti.

È stato quindi presentato un riepilogo delle principali note e relazioni prodotte nel mese di maggio, con particolare riferimento alle attività in materia di sicurezza, alla campagna “Tutti in sicurezza”, alle segnalazioni relative ai mercati cittadini, alla questione del distributore di carburante sul territorio municipale e alle iniziative legate alla riapertura e alla valorizzazione dell'ex mercato di via Boezio. La Presidente ha evidenziato la necessità di ottenere riscontri concreti dagli enti competenti, annunciando l'intenzione di sollecitare ulteriormente le amministrazioni coinvolte.

Nel dibattito successivo, il consigliere De Maio ha posto l'attenzione sulle criticità igienico-sanitarie riscontrate in alcuni mercati, in particolare nelle aree esterne e nelle zone di conferimento dei rifiuti, proponendo interventi straordinari di pulizia e sanificazione, soprattutto in vista del periodo estivo. È stato inoltre sollevato il tema della sicurezza nei luoghi di lavoro della municipalità, con riferimento alla necessità di conoscere i nominativi delle squadre di emergenza e antincendio, la presenza e l'ubicazione dei defibrillatori e il rispetto degli obblighi normativi in materia di sicurezza.

La Presidenza ha riconosciuto la fondatezza delle osservazioni, impegnandosi a predisporre ulteriori relazioni e a sollecitare risposte formali, anche in occasione della prossima seduta con l'assessore competente. È stato inoltre assicurato che le proposte avanzate sarebbero state integrate nella programmazione dei lavori della Commissione.

Nel corso degli interventi successivi, alcuni consiglieri hanno sottolineato la necessità di una maggiore corresponsabilità da parte degli operatori commerciali nel rispetto delle regole, in particolare per quanto riguarda l'uso degli spazi mercatali, la gestione dei rifiuti e la sicurezza. È stata inoltre ribadita l'importanza di affiancare agli interventi dell'amministrazione un'adeguata attività di informazione e sensibilizzazione rivolta agli esercenti.

È stato infine richiamato il tema della riqualificazione e del possibile riutilizzo delle edicole dismesse, ipotizzando percorsi di valorizzazione analoghi a quelli già adottati in altre città, al fine di generare nuove opportunità economiche e occupazionali. In chiusura, la Presidente ha ribadito l'impegno a raccogliere tutte le osservazioni emerse e a inserirle nelle relazioni e nelle note ufficiali della Commissione, sottolineando la necessità di ottenere risposte tempestive e concrete dagli uffici competenti.

P	ENTRATA	USCITA	DURATA PARTECIPAZIONE*
----------	----------------	---------------	-----------------------------------

CARCAVALLO LAURA	A			Assente
CHIOCCARELLI MAURIZIO	P			I.C.
CIVITILLO DIEGO	P			I.C.
DE ANGELIS ROSARIO	P			I.C.
DE MAIO DOMENICO	P			I.C.
ESPOSITO ROSA	P			I.C.
LENCI ROBERTO	P			I.C.
LOMASTO SERGIO	A			Assente
MARIANI EDVIGE	P			I.C.
NEVOLA LUCA	A	9:33		37 minuti
ORFANO VINCENZO	A	9:45		25 minuti
PAPA ELIANA	P			I.C.
SCHERILLO MASSIMO	A	9:36		34 minuti
STAVOLA GIUSEPPE	P			I.C.
TROTTA ANTONIO	P			I.C.

La Presidente dà atto che sono stati osservati gli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza delle Commissioni Consiliari, e che la completezza di quanto discusso e deliberato è garantita dalla tracciabilità della registrazione della seduta ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento succitato.

In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore 10:10 .
N.B.

** tempo di partecipazione ai lavori di commissione*

*** intera commissione: I.C.*

**** non raggiungimento dei 2/3: N.R*

Il Presidente
Edvige Mariani

il Segretario
Giuseppe Dardano